



COMUNE DI GARBAGNA

PROV.ALESSANDRIA

**RELAZIONE
SULLA GESTIONE
ESERCIZIO 2025**

Sezione 1 – Aspetti finanziari e andamento della gestione

INTRODUZIONE

A partire dall'esercizio finanziario 2016 anche il Comune di Garbagna, ha adottato a tutti gli effetti i nuovi schemi di Bilancio di cui al Decreto Legislativo 118/2011.

La nuova disciplina rientra nel più ampio quadro di uniformazione contabile di tutti i livelli del comparto della Pubblica Amministrazione, diretta a renderne i bilanci più trasparenti, oltretutto maggiormente omogenei, confrontabili, aggregabili e raccordabili a quelli adottati a livello europeo, facilitando la condivisione degli obiettivi di finanza pubblica e il governo, il monitoraggio e il controllo dei relativi andamenti.

Nell'ambito delle nuove norme introdotte, si colloca l'art. 231 del T.U.E.L. che, modificando il testo previgente, introduce la "relazione sulla gestione"; il decreto legislativo n. 118 del 2011, poi, all'art. 11, ne completa e ne specifica dettagliatamente il contenuto.

La relazione è quindi stata predisposta dal Comune di Garbagna come documento che illustra la gestione dell'Ente, con l'indicazione di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Il conto del Tesoriere ed il rendiconto della gestione 2025 sono redatti sui modelli stabiliti dal D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il Rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio con la relativa nota integrativa. L'art. 151, comma 6°, del D.Lgs. 267/2000, prevede che al Rendiconto vada allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale con la quale esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Da rilevare le modalità di alimentazione del Fondo di solidarietà comunale a seguito della quale è stata trattenuta, sui trasferimenti I.M.U. spettanti al Comune, la quota di € 51.363,99 e un fondo di Solidarietà Comunale 2025 di € 108.927,39 così suddivise:

*Fondo Solidarietà Comunale (F.S.C. 2025) pari a € 97.574,82 al netto dei recuperi e detrazioni di legge;

*Sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 345,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016. per € 3.684,45

* incremento dotazione FSC 2025 di 230 mln posti disponibili negli asili nido art. 1, comma 449, lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 18/01/2024).per € 7.668,12

* riduzione per mobilità ex AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL. 78/2010) per € -

I dati completi sopra menzionati si possono reperire al seguente link:
https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/spettanze/index/codice_ente/1010020770/anno/2025/cod/1/md/
https://finanzalocale.interno.gov.it/apps/floc.php/fondo_solidarieta/index/codice_ente/1010020770/cod/42/md/0/anno_fsc/41

Tutto ciò premesso, i servizi erogati alla Comunità, attraverso una gestione ancor più razionale ed attenta delle risorse, possono registrare la soddisfazione della domanda, a fronte di copertura economica nei limiti di legge.

Da rilevare altresì che, per effetto dell'armonizzazione contabile, ai sensi del predetto D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., l'imputazione contabile delle poste di entrata e di spesa, non è avvenuta in funzione della regola della competenza finanziaria (legata all'aspetto giuridico) bensì nella nuova regola della competenza finanziaria potenziata (destinata a integrare l'aspetto giuridico con la dimensione temporale).

Con decorrenza dall'annualità 2015, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare: • la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito; • l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; • il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; • la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente: a) i crediti di dubbia e difficile esazione; b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili; c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito; d) i debiti insussistenti o prescritti; e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione.

Il riaccertamento ordinario è stato approvato con deliberazione di giunta comunale n. 22 del 30/03/2025. Con la stessa si è altresì recepito e preso atto delle determinazioni n. 22 del 06/02/2026 e n. 32 del 05/03/2026, con la quale è stata disposta una prima reimputazione parziale di residui passivi e attivi.

Si da atto che anche nel 2025 l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente, è pari a € 231,50 come da certificazione allegata al conto consuntivo.

Infine da rilevare che i Comuni sotto i 5.000 abitanti che non si sono avvalsi della facoltà di proroga della tenuta della contabilità economico-patrimoniale, come ricordato dalla Faq 22 del 24 marzo 2017, con l'approvazione del Conto Consuntivo 2017 hanno approvato lo stato patrimoniale iniziale al 1° gennaio 2017 e al 31/12/2017. Nel corso dell'anno 2025 si provveduto pertanto ad aggiornare al 31/12/2025:

- il conto economico secondo i criteri di valutazione dei componenti positivi e negativi della gestione oltre ai componenti straordinari e oneri finanziari. Tale operazione ha determinato il risultato d'esercizio;
- il conto del patrimonio che era stato riclassificato secondo lo schema previsto dall'allegato n. 10 al Dlgs 118/2011 andando a recepire le modifiche del Dm 1/09/21 13° correttivo al D. Lgs. 118/2011;

Nel corso dell'anno 2025 si è provveduto alla revisione delle scritture inventariali, con particolare riferimento ad una corretta e congrua valutazione dei beni immobili (terreni, fabbricati e impianti) di proprietà comunale.

PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, TERRITORIO, ECONOMIA INSEDIATA

La superficie del Comune, che è costituito dal centro urbano e da numerose frazioni, è di kmq 20,70. L'altitudine è compresa tra 291 metri del centro abitato e i 700 metri circa del rilievo montano più alto denominato Monte Ronzone, infatti tale caratteristica ci ha permesso di poter riconoscere Garbagna comune montano (iscritto nell'elenco ISTAT con la qualifica di totalmente montano) e facente parte della Ex Comunità Montana Terre del Giarolo e successivamente dell'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

La popolazione residente risultante dal censimento legale del 2011 è di 707 abitanti mentre quella accertata al 31/12/2025 è di 638 abitanti suddivisi in 344 nuclei famigliari.

Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica a livello locale, si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati con prevalenza ex coltivatori diretti, lavoratori dipendenti e in parte da persone che esercitano una attività commerciale o artigianale autonoma. La presenza di diverse strutture ricettive, ha portato una buona affluenza di turisti sia in occasione di feste e manifestazioni, sia durante il periodo estivo.

I SERVIZI DEL COMUNE

I servizi che il Comune garantisce alla collettività sono gestiti in parte direttamente dal Comune ad eccezione di alcuni che da tempo vengono organizzati in convenzione con altri enti o dati in appalto a privati:

*** Raccolta rifiuti solidi urbani e differenziata**

Il servizio viene svolto dall'01/01/2007 dalla 5 Valli Servizi Srl con mezzi e personale propri. Con il comma 738 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 la IUC è stata abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti TARI. Per l'anno 2025 il servizio ha avuto una copertura finanziaria integrale dei costi di investimento e di esercizio, come stabilito dalla normativa TARI e secondo quanto voluto dall'ARERA.

Il DL "Milleproroghe" prevede che, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni possono approvare il PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI entro il 30 aprile di ciascun anno, salvo proroghe previste e collegate alla scadenza dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Per l'anno 2025 si è provveduto ad approvare le tariffe in data 28/04/2025 da parte del Consiglio Comunale sul Piano Finanziario 2022-2025, validato da parte del CSR di Novi Ligure e approvato da ARERA, al quale è stato apportato un aggiornamento sul biennio 2024/2025.

Da qualche anno è stato attivato il servizio di raccolta rifiuti differenziata e la popolazione ha ben risposto a tale iniziativa anche se per raggiungere gli obiettivi prefissati, per una differenziazione completa, occorre maggior impegno e il passaggio alla raccolta "porta a porta" o "di prossimità". Per una maggior equità nel servizio reso di raccolta rifiuti, occorre che la società si attivi affinché tutti i comuni possano cambiare l'attuale modalità di raccolta ancora con i tradizionali cassonetti in cui chiunque può conferire in maniera indiscriminata.

Ben gradita è stata la raccolta dei rifiuti ingombranti di materiali diversi, effettuata più volte durante l'anno.

Attualmente il Comune di Garbagna è socio della Società 5 Valli Servizi s.r.l. e detiene una quota di partecipazione pari al 2,56 per cento del capitale sociale.

La società 5 Valli Servizi S.r.l. è partecipata totalmente da Comuni e svolge attività di raccolta, stoccaggio, sia di rifiuti solidi urbani che speciali per conto dei Comuni partecipanti. Lo smaltimento dei rifiuti è effettuato dalla società SRT spa e da società minori per quanto riguarda il vetro, l'abbigliamento, gli apparecchi fuori uso, gli oli e grassi commestibili, il vetro e le pile esauste.

*** L'illuminazione votiva**

Con decorrenza dal 01/01/2012, il Comune gestisce per conto proprio il servizio dell'illuminazione votiva (allacciamenti, la manutenzione e la fornitura delle luci votive). Durante l'anno 2025 non si è provveduto ad elaborare il ruolo e pertanto non si è potuto accertare il gettito. Le spese sostenute sono pari a € 1.650,00 per energia elettrica, nuovi allacciamenti o manutenzione all'impianto esistente.

*** Servizio Acquedotto, Fognatura e Depurazione**

Il Consorzio Azienda Acquedotto Val Borbera con sede in Vignole Borbera è stato trasformato durante l'anno 2004 in società a responsabilità limitata denominata Acquedotto Borbera Curone srl e con decorrenza 30/12/2003 è stata perfezionata la sottoscrizione dell'aumento di capitale di AMIAS SPA di Novi Ligure che gestisce il servizio idrico curandone la manutenzione degli impianti e la fatturazione del servizio idrico, fognatura e depurazione. Il servizio idrico integrato ha subito nel corso degli ultimi anni notevoli modifiche gestionali. In base ad un provvedimento dell'Autorità D'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 "Alessandrino", di cui il nostro Comune fa parte, con decorrenza 01/07/2005 la gestione dell'intero servizio è stato affidato ad un gestore unico d'ambito denominato "Gestione Acqua Spa" di Cassano Spinola. L'ABC srl è stata definitivamente liquidata e sciolta con atto notarile in data 19/07/2018. Le quote di partecipazioni in AMIAS srl sono state ripartite tra i Comuni che facevano parte di ABC srl. I costi di tali servizi vengono sostenuti dalla Gestione Acqua S.p.a. che, con l'invio delle bollette, riscuote i proventi per l'utilizzo dell'acqua potabile, e i servizi di depurazione/fognatura.

*** Servizio assistenziale alle persone gestito dal CISA di Tortona e dal Comune di Tortona**

Il servizio assistenziale alle persone bisognose è stato svolto dal personale del Consorzio Intercomunale Servizi Assistenziali di Tortona con il quale siamo legati da convenzione ad un costo di € 28,50 per abitante. L'aumento rispetto

all'anno 2023 pari a € 3,00 ad abitante, è stato coperto dalle risorse denominate "incremento dotazione F.S.C. 2025 sviluppo servizi sociali" Il C.I.S.A. ha da qualche tempo reso attivo, con cadenza mensile, un ufficio al servizio dei cittadini presso la sede del Comune e uno sportello settimanale per facilitare l'uso quotidiano dei sistemi informatici e digitali.

Si sottolinea che a seguito dell'approvazione della Legge regionale 28 settembre 2012, n. 11 recante "Disposizioni organiche in materia di Enti locali" è ribadita la possibilità della gestione delle sole funzioni socio-assistenziali attraverso lo strumento dei consorzi tra Comuni. Ciò in coerenza con quanto previsto all'art. 9, comma 1 bis del DL 95/2012 convertito nella l. 135/2012 (cd. Spending Review). Si rammenta che la legge regionale richiede per la gestione della funzione socio-assistenziale un limite minimo demografico di 40.000 abitanti, requisito rispettato dal C.I.S.A. L'ammontare della spesa per i servizi assistenziali alla persona gestiti in consorzio con il CISA è stato pari a € 17.385,00.

Si riassumono i vari passaggi previsti dalla normativa:

- * il DPCM 1° luglio 2021 con il quale sono stati definiti gli obiettivi di servizio indirizzati ad ogni ente sulla base del valore del "fabbisogno standard" della funzione sociale;

- * l'allegato 1 al DPCM in cui viene analizzata la posizione dei singoli enti;

- * gli obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto, pubblicati in G.U. n. 209 il 01/09/2021 in base all'art. 1 comma 792 della legge 178;

- * la legge di Bilancio 2021 ha incrementato la dotazione, del Fondo di Solidarietà Comunale per le annualità 2022-2024, riservata ai Comuni e destinata ad aumentare progressivamente fino al 2030. La quota di risorse è finalizzata al finanziamento e sviluppo dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola e associata.

Pertanto si è convenuto con il Servizio CISA di implementare i servizi sociali, a favore dei cittadini residenti, per raggiungere gli obiettivi contenuti nella "Nota tecnica" approvata dalla CTFS allegata al DPCM e pertanto trasferendo, parte delle risorse assegnate al nostro Comune pari a € 1.830,00, al consorzio di cui sopra che gestirà la quota assegnata;

Parte delle risorse assegnate per l'annualità 2025 è stata utilizzata per far fronte a situazioni critiche legate all'erogazione dei servizi scolastici obbligatori di cittadini residenti.

- * Per il primo anno l'ente ha beneficiato di un trasferimento da fondo ASACOM 2025 da dedicato al potenziamento dell'assistenza degli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado pari ad € 541,34 confluìti in avanzo vincolato.

Si provvederà nei prossimi giorni a rendicontare tali utilizzi di risorse sul sistema "SOSE.SOGET" Fabbisogni standard nelle modalità richieste.

*** Servizi associati della Comunità Montana Terre del Giarolo**

La Comunità Montana Terre del Giarolo è stata posta in liquidazione ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 11/2012 e con determinazioni n. 50 del 30 settembre 2015 e n. 29 dell'8 luglio 2015, il Commissario della Comunità Montana ha disposto l'assegnazione ai Comuni delle quote detenute dalla medesima nelle seguenti società: S.R.T. S.p.A., A.S.M.T. S.p.A., A.B.C. S.r.l. e 5 Valli Servizi S.r.l. Con le medesime determinazioni la Comunità Montana Terre del Giarolo ha disposto l'assegnazione ai comuni delle azioni possedute nella società Giarolo Leader S.r.l.. Siamo in attesa di definizione del riparto dei beni immobili.

Con il provvedimento (Deliberazione di Giunta Regionale 20/02/2023 n. 26-6540), in base alla Legge Regionale 11/2012, articolo 15, comma 6. Autorizzazione all'ulteriore corso della liquidazione e riparto della Comunità Montana delle Terre del Giarolo, è stata delibera la presa d'atto della relazione e dell'ipotesi di liquidazione e riparto della Comunità Montana Terre del Giarolo alla data del 20/09/2022. Tale atto è stato propedeutico al successivo provvedimento di estinzione approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 del 20/06/2024.

***Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona**

In data 31/12/2014, con propria deliberazione n. 43, Consiglio Comunale ha deliberato l'atto costitutivo e lo statuto dell'Unione Montana tra i Comuni di **Avolasca, Berzano di Tortona, Casasco, Castellania, Costa Vescovato, Dernice, Garbagna, Gremiasco, Momperone, Monleale, Montegioco, Montemarzino, Pozzol Groppo, San Sebastiano Curone, Volpeglino**

L'Unione Montana, in data 23/05/2016 ha convocato il Consiglio portando all'ordine del giorno il seguente argomento: "Presenza d'atto recesso unilaterale da parte di alcuni Comuni dell'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona, pertanto i Comuni rimasti a far parte della stessa Unione erano: **Garbagna, Monleale, Pozzol Groppo, Montegioco, Berzano di Tortona, Volpeglino, Montemarzino**

L'unione è stata costituita per la gestione in forma associata di funzioni e servizi:

1. Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
2. Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovramunicipale;
3. Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
4. Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione. Tale funzione continuerà ad essere gestita tramite il CISA di cui attualmente fanno parte i Comuni partecipanti all'Unione;
5. Polizia municipale e polizia amministrativa locale;
6. Sportello Unico attività produttive (SUAP) in convenzione con i Comuni dell'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona di Monleale e gestito con il portale della Camera di Commercio di Alessandria;
7. Commissione di vigilanza pubblico spettacolo;
8. Gestione ecomuseo dei Feudi Imperiali
9. Commissione paesaggistica

- L'Unione montana gestirà inoltre il seguente servizio :
e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG).
- L'Unione montana ha istituito, in ottemperanza alla normativa vigente, la "Centrale unica di committenza"
- L'Unione montana esercita altresì, a seguito del trasferimento da parte dei Comuni, le seguenti funzioni previste dall'art. 3 della L.R. 03/2014:
 - a) Funzioni di tutela, promozione e sviluppo della montagna conferite in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 44, secondo comma, della Costituzione e della normativa in favore dei territori montani;
 - b) Le funzioni ed i servizi propri dei comuni che gli stessi decidono di esercitare tramite l'unione;

c) Le funzioni amministrative nelle materie di cui all'art. 117 della Costituzione conferite dalla Regione ai Comuni che, in ragione della specificità delle zone montane, sono esercitate in forma associata;

d) Le funzioni già conferite dalla Regione alle comunità montane, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 4 della L.R. 03/2014 ed in particolare funzioni in materia di :

- bonifica montana;
- sistemazione idrogeologica ed idraulico-forestale;
- economia forestale;
- energie rinnovabili;
- opere di manutenzione ambientale;
- turismo in ambiente montano;
- artigianato e produzioni tipiche;
- mantenimento del servizio scolastico nelle aree montane;
- incentivi per l'insediamento nelle zone montane;
- informatizzazione;
- incentivi per la ricomposizione fondiaria

Con deliberazione n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni in capo all'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona e precisamente:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- l-bis) servizi in materia statistica;

Il Consiglio Comunale in data 27/12/2024 ha deliberato il recesso dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona con sede in Monleale e con successivo provvedimento, sempre del Consiglio Comunale, n. 13 dell'08/09/2025 la parziale rettifica della delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 27 dicembre 2024 andando ad individuare come data di uscita il 31/12/2025.

***Unione Montana Terre Alte**

Il Consiglio Comunale con provvedimento n. 18 del 14/11/2025 ha approvato l'adesione all'Unione Montana Terre Alte con sede in Cantalupo Ligure considerando che:

- con deliberazione della Giunta Regionale 21 giugno 2022, n. 28-5251, "Politica di coesione 2021-2027 – Attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne nella programmazione regionale", ha determinato l'area territoriale denominata complessivamente "Terre del Giarolo", con capofila l'Unione Montana TERRE ALTE ed è stata ammessa alla Strategia Nazionale Aree Interne, con ciò che ne consegue anche in termini di investimenti e prospettive;

- fanno parte dell'area denominata Terre del Giarolo i seguenti Comuni: Albera Ligure, Avolasca, Berzano di Tortona, Brignano Frascata, Borghetto di Borbera, Cabella Ligure, Cantalupo Ligure, Carrega Ligure, Casasco, Castellania Coppi, Costa Vescovato, Dernice, Fabbria Curone, Garbagna, Gremiasco, Grondona,

Monleale, Momperone, Mongiardino Ligure, Montacuto, Montegioco, Montemarzino, Pozzol Groppo, Roccaforte Ligure, Rocchetta Ligure, San Sebastiano Curone, Stazzano, Vignole Borbera, Volpegolino;

L'ingresso in tale Unione, è stata proposta con decorrenza 01/01/2026 e nasce dall'esigenza di considerare le caratteristiche geo-morfologiche territoriali del comune di Garbagna che comportano una conseguente fragilità sociale, economica e strutturale di buona parte dei comuni limitrofi;

*** Servizi Istruzione Scolastica**

Nel corso dell'estate 2025, sono stati realizzati i lavori di trasferimento della scuola dell'infanzia dall'edificio in Via Argo 6 alla sede scolastica di Via Roma 42 che già ospitava la scuola primaria. Tale progetto è stato realizzato dall'Amministrazione per cercare di ridurre i costi di gestione ma soprattutto per dar modo agli alunni della scuola dell'infanzia di avere una scuola in locali strutturalmente più adeguati dall'anno scolastico 2025/2026. La Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, su istanza dell'ente, ha partecipato alla realizzazione del progetto che è stato ben accolto. Le risorse stanziare da codesta rispettabile Fondazione ammontano ad € 12.500,00.

Di seguito illustriamo i costi relativi all'intero servizio scolastico annualità 2025:

Spese per il funzionamento delle Scuole dell'infanzia e primaria	€	17.405,31
Spese per interessi passivi edificio scuola primaria, infanzia e scuolabus	€	4.599,41
Assicurazione	€	1.107,71
Bollo (tassa di circolazione per lo scuolabus) esentata dal 2025	€	
Spese per assistenza scolastica (compreso il personale, refezione scolastica, trasporti scolastici e libri	€	25.657,81
Spese di gestione e manutenzione edifici scolastici (ristrutturazione per Unire la scuola dell'infanzia alla scuola primaria in Via Roma 42 Di cui € 12.500,00 con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria	€	32.829,65
Corso extrascolastico e per alunni scuola primaria Utilizzo risorse finanziate Centri Estivi	€	438,39
TOTALE	€	82.038,28

Gli alunni, iscritti alla mensa, della Scuola dell'infanzia sono stati 6 e quelli della Scuola Primaria 10. Mentre gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico sono 10 per le scuole di Garbagna e 13 per la scuola secondaria di primo grado di Viguzzolo. Infatti, dopo la soppressione della scuola media avvenuta nell'anno 1995, gli alunni devono recarsi con il servizio scuolabus alla scuola media di Viguzzolo, da cui dipendiamo come Istituto Comprensivo. Con lettera prot. 7303 del 18/02/2026 la Provincia ha comunicato il contributo pari a € 1.497,00.

Il personale impegnato per tali servizi è stato di:

n. 1 autista scuolabus assunto in data 02/01/2017

n. 1 accompagnatore scuolabus (servizio svolto da volontari in collaborazione con l'Associazione Pro Loco) come da delibera di Giunta Comunale n. 32 del 08/09/2025 approvata ai sensi del D.Lgs 117/2017

Si precisa che da settembre 2004 il servizio di refezione scolastica è stato appaltato a ditte specializzate nella fornitura di pasti presso strutture pubbliche. Da alcuni anni il servizio reso, dalla Coop. Sociale Rosa dei Venti, è strutturato sulla consegna di pasti pronti e distribuiti dal personale addetto presso la mensa della scuola dell'infanzia. Gli edifici che hanno ospitato gli alunni erano due: uno per la Scuola Materna posta in via Argo, 6 (fino a giugno 2025) e uno per la Scuola Elementare posta in via Roma, 42 al quale è annesso il fabbricato adibito ad uso palestra.

Durante gli anni scolastici passati ed anche per il 2025/26 sono stati attivati corsi extrascolastici finanziati con fondi a valere sulle risorse del Fondo per le Politiche della famiglia, di cui all'art. 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248. Il decreto è stato registrato alla Corte dei conti il 30 luglio 2025, al n. 2084 e ha destinato le risorse al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinata alle attività dei minori 0-17 anni.

Dal 01/10/2020 il Comune, su richiesta dei genitori e dell'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha ritenuto di concedere un servizio di trasporto alla scuola secondaria di primo grado presso la sede di Viguzzolo. Gli alunni vengono portati, utilizzando il mezzo scuolabus messo in funzione a settembre 2020, fino alla scuola per limitare il tempo di attesa prima dell'inizio delle lezioni. Il costo del servizio a carico delle famiglie è stato deliberato in € 30,00 mensili.

L'ente svolge il servizio di trasporto scolastico sia per gli alunni residenti sia per quelli provenienti dai Comuni limitrofi e precisamente: Casasco, Montemarzino e Avolasca come da convenzione approvata con delibera di C.C. n. 14 del 08/09/2025;

La spesa complessiva per l'istruzione pubblica è stata in parte coperta da contributo provinciale in base alla L.R. 28/2007, dalle famiglie mediante il pagamento delle rette per il trasporto pari a € 4.140,00 e la refezione mensa scolastica pari a € 5.083,11.

*** Biblioteca Comunale e sala polifunzionale**

Da alcuni anni è stata, allestita, presso i locali in Piazza P. Doria 16 (Piazzetta R. roveli), una biblioteca comunale gestita da personale volontario dell'associazione Librinscena di Garbagna. L'immobile interamente ristrutturato da pochi anni, ha al primo piano una sala polifunzionale e al secondo piano la biblioteca. Il mantenimento delle utenze di tale immobile sono a carico del Comune che ha impegnato per l'anno 2025 € 5.140,05. Nel corso dell'anno 2014 è stata costituita l'associazione di cui sopra, che in base alla convenzione stipulata con il Comune, gestisce l'ambito culturale (biblioteca e compagnia teatrale) di Garbagna. A tale associazione nel corso dell'anno è stato riconosciuto un contributo pari a € 500,00. La nostra biblioteca dipende dal Centro rete della Biblioteca di Tortona e tra il Comune di Tortona e il nostro è stata approvata la Convenzione sottoscritta il 30/09/2017 e con delibera n. 32 del 30/11/2022 è stata deliberata la quota di adesione pari a € 300,00.

*** Servizio Peso Pubblico**

Questo servizio è gestito direttamente dal Comune; da alcuni anni è stato messo a disposizione dell'utenza un dispositivo a gettoniera, in modo tale che l'utilizzo da parte dei cittadini è effettuato in maniera autonoma in qualunque ora della giornata. Con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 20/11/2024 è stato riportato il costo del singolo gettone a € 1,50. I costi sostenuti per il peso pubblico sono pari stati pari a € 963,80 di cui 793,00 per la verifica metrica triennale. Gli introiti sono stati pari a € 968,50.

*** Servizio per la cattura e custodia cani randagi**

In conformità a quanto previsto dalla normativa in materia con particolare riferimento alla normativa sanitaria, il Comune essendo sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi, ha stipulato una convenzione con una struttura privata in grado di svolgere per conto nostro il servizio. Con decorrenza 31/12/2008 i cani sono stati trasferiti al canile presso l'A.T.M. di Tortona con la quale è stata stipulata apposita convenzione. Tale convenzione, scaduta il 31/12/2011, è stata rinnovata per il triennio 2012/2015 e il servizio fino al 31/12/2018 è stato gestito dalla società che si è aggiudicata la gara FTM Cooperativa Sociale arl di Novi Ligure.

Dal 01/01/2019 il Comune di Tortona, quale comune capofila, ha aggiudicato l'appalto del servizio alla ditta ANIMAL'S ANGELS di Castelletto D'Orba, che sta gestendo il servizio e lo farà fino al 31/12/2026. Il costo del servizio per l'anno 2025 ammonta a € 2.500,00.

*** Servizi relativi alla viabilità e illuminazione pubblica**

Nel corso dell'anno 2025 sono stati garantiti i servizi sopra citati, in parte gestiti in economia dal personale e in parte esternalizzati avvalendosi di ditte qualificate:

Costo totale per la viabilità (compreso il personale)	€ 26.477,44
Quota interessi passivi su mutui relativi alla viabilità	€ 12.405,63
Illuminazione pubblica e manutenzione impianti	€ 42.499,07

*** Servizi di riscossione e tesoreria**

I tributi e le tasse comunali sono stati riscossi direttamente mediante il modello F24, così come è avvenuto per l'IMU e la TARI in base alle tariffe ed aliquote deliberate.

Il servizio di Tesoreria scaduto il 07/03/2022, è stato prorogato fino a fine 31/12/2022. Dopo l'espletamento delle procedure di legge, il servizio con decorrenza 01/01/2023 è stato aggiudicato a Poste Italiane con determina del responsabile del servizio finanziario n. 114 del 01/12/2022 per il periodo 2023-2027.

Sono stati eseguiti, direttamente dal personale comunale, i controlli IMU con l'emissione di avvisi di accertamento relativi all'anno 2020 oltre ai ruoli coattivi IMU e TARI.

Nel corso degli anni, ai fini del calcolo TARI, si è provveduto ad adeguare le superfici degli immobili a destinazione ordinaria in base alle superfici catastali che, per la determinazione della tassa, non devono essere inferiori all'80%. Si è dato corso alla procedura per la riscossione coattiva dei ruoli tramite l'Agenzia delle Entrate area Riscossione.

TRASFERIMENTI, RISTORI E TAGLI STATALI

A seguito dell'introduzione dell'I.M.U., del Federalismo Fiscale e della Spending Review, i trasferimenti statali sono stati ridefiniti in base alla normativa producendo gli effetti contenuti nell'elenco spettanze (allegato al Conto Consuntivo), pubblicato sul sito del Ministero degli Interni (Finanza Locale) e riportate nella parte introduttiva della presente relazione.

Stanziamiento del trasferimento statale per il sostegno alle attività commerciali e artigianali per tre anni rispettivamente per € 20.360,00 e 13.573,00 sulle successive due annualità. Definito il Bando per la terza annualità nel corso del 2025, sono stati rendicontati i contributi erogati e concessi alle aziende. Siamo in attesa di ricevere lo stanziamento dell'ultima annualità.

Nel corso dell'anno 2024 l'ente ha adeguato tutti gli stanziamenti di spesa per recepire le direttive dettate dalla Finanza Locale con il comunicato del 4 luglio 2024 n. 2 in merito gli effetti prodotti dai tagli della Spending Review e dai ristori anti Spending Review:

- ex spending review "informatica" (art. 1, comma 850, legge 178/2020 e s.m.i.) per il biennio 2024/2025
- spending review prevista dalla Legge di Bilancio 213/2023, art. 1, comma 533 fino al 2028
- relativi ristori anti Spending Review Legge di Bilancio 213/2023, art. 1, comma 508 fino al 2027;

Inoltre l'Ente ha vincolato le risorse per la restituzione della quota dei fondi non utilizzati e stanziati per l'emergenza da Covid -19.

Abbiamo inoltre recepito la normativa in merito al Fondo Obiettivi di finanza pubblica istituito con l'articolo 1 del richiamato decreto interministeriale, come disposto dal citato articolo 1, comma 788, della legge n. 207 del 2024. Prevede che i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica, aggiuntivo rispetto a quello previsto a legislazione vigente, pari a 140 milioni di euro per l'anno 2025, 290 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 490 milioni di euro per l'anno 2029, di cui 130 milioni di euro per l'anno 2025, 260 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 440 milioni di euro per l'anno 2029 a carico dei comuni e 10 milioni di euro per l'anno 2025, 30 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2026 al 2028 e 50 milioni di euro per l'anno 2029 a carico delle province e città metropolitane. Nel caso di Garbagna la quota da accantonare è stata pari a € 1.704,00.

PERSONALE

Si è provveduto a modificare la pianta organica a seguito del pensionamento della dipendente addetta ai servizi demografici avvenuto con decorrenza 01/09/2015. Il posto in organico è stato trasformato da cat. D a C 1 e successivamente a C2. Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto alla selezione tramite Centro per l'Impiego di un addetto alla guida dello scuolabus e dei lavori esterni di categoria B che ha preso servizio con decorrenza 02/01/2017. Dal 01/01/2023 la persona appartenente alla ex Cat. B2 (area operatori esperti) ha avuto una progressione economica con aumento del livello economico differenziale. Le altre due unità lavorative si trovano ad oggi e con decorrenza 01/01/2021 si trovano nell'inquadramento della categoria economica ex C4 (Area Istruttori) ed ex D5 (Area Funzionari Elevata Qualifica). Da 01/02/2023 è entrata in vigore la convenzione di segreteria tra i Comuni di: Garbagna, Cabella Ligure, Roccaforte Ligure, Voltaggio e Vignole Borbera (capo convenzione) con la presenza, dopo anni di reggenza, di una segretario comunale titolare della convenzione.

Dal 01/01/2014 il servizio tecnico (edilizia privata ed edilizia pubblica) è stato gestito in convenzione con il Comune di Borghetto di Borbera che ha messo a disposizione un dipendente di categoria D5. Lo svolgimento del servizio è stato interrotto per scadenza della convenzione che non è più stata rinnovata dalle parti. Successivamente la soluzione intrapresa ha portato a modificare leggermente la struttura organizzativa con l'incarico in eccedenza alla geom. Bidone

Cinzia quale RUP e responsabile del servizio tecnico che si è avvalsa della collaborazione di incarichi esterni a supporto dell'ufficio tecnico. Terminato l'incarico in eccedenza da parte della Geom Bidone, proveniente dal Comune di Casalnoceto, dal 01/01/2023 e fino al 30/04/2024 il sindaco ha ricoperto l'incarico di RUP e Responsabile del Servizio Tecnico. Con decorrenza 01/05/2024 l'Ente ha stipulato apposita convenzione con il Comune di Casalnoceto per un incarico condiviso nuovamente della geom. Bidone Cinzia che ha assunto l'incarico di RUP e Responsabile dell'Ufficio Tecnico per n. 6 ore settimanali. Naturalmente visto il limitato numero di ore del RUP, si è reso necessario supportare l'ufficio con un incarico esterno a professionista per n. 8 ore settimanali.

I Sindaci non hanno nominato personale di staff per l'anno 2025.

Per l'anno 2025, nessun dipendente è stato messo in comando presso L'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona, di cui il Comune ha fatto parte.

Le spese per gli stipendi, indennità varie, IVC e relativi oneri riflessi è risultata nel 2025 di **€ 162.009,94** comprensiva della quota del Segretario Comunale che, fino al 31/01/2025, è rimasta attiva la convenzione di segreteria e dal 01/02/2025 la segreteria è stata ricoperta con la reggenza del Dott. Sciamanna Sandro. Il costo sopra riportato comprende inoltre la quota a favore del Comune di Casalnoceto per lo scavalco condiviso della figura del tecnico e la quota del mese di gennaio 2025 a favore del Comune di Vignole Borbera (capo convenzione di segreteria).

Gli uffici Comunali sono muniti di postazioni di lavoro per i servizi demografici e amministrativi, finanziari e tributi, segreteria e ufficio. In merito alla digitalizzazione dell'ente, è in corso l'asseverazione per la migrazione dal server al cloud. Il Comune è beneficiario di trasferimenti PNRR per la transizione al digitale e i progetti sono stati tutti avviati e quasi tutti conclusi in attesa di verifica e successiva liquidazione. La transizione porterà a una riorganizzazione del lavoro d'ufficio, necessaria ad offrire sempre più servizi in linea alle normative europee. Tutti i progetti del digitale finanziati con i fondi PNRR sono definiti **"finanziamento Lump Sum"**, una nuova modalità adottata dalla Commissione Europea che ha cambiato radicalmente il modo in cui vengono gestiti i fondi. Esso prevede risorse con importo fisso ed è necessario concentrarsi sull'obiettivo finale del progetto: che sia completato e che lo sia con successo. Le economie dei progetti PNRR che confluiscono in avanzo vincolato, devono servire per nuove iniziative volte a digitalizzare sempre più l'ente.

Nel corso dell'anno 2023, per la durata di quattro anni, è stato rinnovato, a canone ridotto, il servizio di noleggio di una multifunzione (fotocopiatrice, scanner, stampante e fax) al servizio degli uffici comunali.

SERVIZI ISTITUZIONALI

In materia di indennità di funzione al Sindaco, Vicesindaco e Assessore si è provveduto ad erogare le indennità aggiornate alla luce:

*di quanto previsto dalla circolare ministeriale in applicazione dell'art. 57-quater del Dl 124/2019, utilizzando il trasferimento di provenienza statale erogato dal Ministero dell'Interno;

*del DM 30/05/2022 che prevede siano ripartite le risorse come indicato dai commi 583 e 584 per l'indennità al Sindaco e comma 585 per quelle al Vicesindaco e Assessore;

*dell'art. 1, comma 20-ter del decreto legge 198 del 29/12/2022 "Milleproroghe" (convertito e modificato in legge) in cui è previsto che, fino a dicembre 2025, siano riconosciute le risorse statali per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione anche nel caso in cui i beneficiari abbiano adottato e approvato specifiche deliberazioni di rinuncia, parziale o totale, della misura massima dell'indennità di funzione prevista dalla normativa al tempo vigente, a condizione che tali risorse siano state utilizzate per tali finalità. Tale normativa va a chiarire il comunicato del 09/01/2023 del Dipartimento Ministero dell'Interno con cui venivano fornite alcune precisazioni in relazione al DM 30 maggio 2022;

La certificazione compilata sul portale di Finanza Locale (TBEL), per l'annualità 2024, ha permesso con la rendicontazione che venissero riconosciute le risorse per l'anno 2025 e stiamo aspettando la liquidazione delle stesse; siamo in attesa di conoscere le indicazioni operative per dimostrare l'effettivo utilizzo delle risorse 2025, sempre tramite la procedura di cui sopra, e conseguentemente restituire quanto non utilizzato (indennità al Presidente del Consiglio).

Nel corso dell'anno 2024, con l'elezione della nuova amministrazione, la Giunta con proprio provvedimento n. 41 del 20/11/2024, ha voluto l'adeguamento dell'indennità di funzione degli Amministratori Comunali ai sensi dell'art. 1, comma 583, della legge 30/12/2021 n. 234.

FINANZIARI E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

IL RISULTATO D'ESERCIZIO

L'esercizio 2025 si conclude con un risultato di amministrazione di € * 361.251,27* determinato in attuazione del principio contabile generale della competenza finanziaria, come di seguito rappresentato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				411.100,26
RISCOSSIONI	(+)	243.275,46	1.196.652,69	1.439.928,15
PAGAMENTI	(-)	259.738,41	1.287.703,10	1.547.441,51
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			303.586,90
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			303.586,90
RESIDUI ATTIVI	(+)	101.374,27	668.133,35	769.507,62
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				299,25
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	51.582,81	633.358,00	684.940,81
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			6.830,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			20.071,95
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A) (2)	(=)			361.251,27

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2025

Parte accantonata (3)	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025 (4)	91.340,53
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Fondo di garanzia debiti commerciali	0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica	1.704,00
Altri accantonamenti	46.292,14
Totale parte accantonata (B)	139.336,67
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	14.798,75
Vincoli derivanti da trasferimenti	122.142,17
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	8.695,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	145.635,92
Parte destinata agli investimenti	
Totale destinata agli investimenti (D)	3.751,64
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	72.527,04

Nella tabella di seguito riportata tale risultato è analizzato distintamente per la gestione di competenza, secondo gli equilibri di parte corrente e conto capitale:

Gli equilibri di competenza tengono conto dei seguenti fattori:

- iscrizione del Fondo Pluriennale Vincolato di euro € 26.902,44 di cui € 6.830,49 per la parte corrente e € 20.071,95 per la parte conto capitale dovuta a reimputazioni all'anno 2026;

Inoltre si evidenzia che sono stati cancellati:

- residui attivi pari a € 18.951,72
- residui passivi pari a € 102.225,96

Tra gli accantonamenti principali abbiamo:

L'avanzo di Amministrazione accantonato, è riferito a:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità per € 91.340,53
- Accantonamento prudenziale per debiti potenziali in definizione da parte della Comunità Montana Terre del Giarolo posta in liquidazione ed estinta € 20.000,00
- Fondo garanzia debiti commerciali € - (azzerato per aver raggiunto gli obiettivi sui tempi di pagamento)
- Indennità di Fine mandato al Sindaco compresi oneri € 3.726,62
- Fondo per arretrati rinnovi contrattuali al personale € 14.564,22
- Rimborso quota capitale D.L. 35/2013 avanzo non applicato anno 2023 per € 387,93
- Fondo per garanzia debiti in corso di definizione con la Soc. 5 Valli Servizi € 7.613,37
- Fondo obiettivi di finanza pubblica (1° anno nel 2025) € 1.704,00

L'avanzo di Amministrazione vincolato è riferito a:

- Restituzione fondone Covid a seguito di congruagli (decreto M.I. e MEF 08/02/2024) 9.508,44
- Economie da Oneri di urbanizzazione e sanzioni Permessi a costruire € 5.290,31
- Indennità al Presidente del Consiglio (art. 1 comma 586 legge 234 del 2021) € 327,44
- Rimborsi elettorali da restituire € 1.044,37
- Economie per spese progettuali da contributo dello Stato € 3.500,29
- Trasferimento per sviluppo servizi sociali dei comuni art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016 € 3.394,95
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 19.07.2022) € 7.358,12
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 26/04/2023) € 6.065,08
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 18/01/2024) € 7.668,20
- Trasferimento per asili nido art.1, comma 449 lettera d-sexies, L. 232/2016 (DM 18/01/2024) € 7.668,12
- Economia da restituire su contributi da trasferimenti € 7.117,16
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente per economie da spese redazione PRGI € 7210,00
- Trasferimento risorse PNRR per transizione al digitale € 77.457,10
- Quota per riparazione danno alla ringhiera di Via Roma € 1.485,00

L'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti è pari a € 3.751,64

L'Avanzo disponibile è pari a € 72.527,04

Sono previsti per legge tre allegati a/1-a/2-a/3 al Conto consuntivo in cui viene specificato la provenienza dell'avanzo accantonato, vincolato e investimenti.

DESTINAZIONE DELL’AVANZO DI AMMINISTRAZIONE, NEL CORSO DELL’ANNO 2025

In sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 è stato applicato avanzo vincolato per legge per la restituzione dei fondi covid pari a € 4.754,22. In corso d’anno è stato applicato avanzo 2024 per un importo di euro *81.168,84*:

- Avanzo accantonato per € -
- Avanzo vincolato per € 33.698,84
- Avanzo Investimenti per € 9.800,00
- Avanzo disponibile per € 37.670,00

LA GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE – ESERCIZIO 2025

Le tabelle successive riassumono la gestione dell’esercizio: in esse vengono evidenziate, per titolo, l’andamento definitivo delle previsioni, la consistenza degli accertamenti/impegni, nonché delle riscossioni/pagamenti, fino alla determinazione dei residui; viene altresì evidenziata la spesa per macroaggregati.

PROVVEDIMENTI DI VARIAZIONE DEI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2025 – 2027

Le previsioni di bilancio dell’esercizio finanziario 2025 sono state adeguate all’andamento gestionale mediante l’adozione dei seguenti provvedimenti:

- * Giunta Comunale n. 32 del 31/07/2024 è stato approvato il DUPS (Documento Unico di Programmazione) 2025/2027 e successivamente in data 30/10/2024 presentato al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con delibera n. 24;
- * con determina n. 12 del 04/02/2025 il responsabile del servizio ha provveduto al riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi esercizio finanziario 2024;
- * Con delibera n. 14 del 05/04/2025 la Giunta Comunale ha effettuato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 ai sensi dell’art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011;
- * Giunta Comunale n. 46 del 20/11/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e con delibera n. 47 approvato lo schema di bilancio di previsione;
-
- * Consiglio Comunale n. 36 e 37 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento al DUP di cui sopra;
- * Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;
- * con deliberazione n. 2 del 28/04/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto per l’esercizio finanziario 2024;
- * con deliberazione n. 19 del 09/05/2025 è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ratificata dal consiglio comunale con provvedimento n. 7 del 26/05/2025, ai sensi dell’art. 175, comma 4 del T.U.E.L.;
- * con deliberazione n. 9 del 21/06/2025 è stata approvata la seconda variazione al bilancio di previsione 2025/2027;

*con l'assestamento di luglio è stata approvata la terza variazione delibera n. 11 del 31/07/2025 del Consiglio Comunale;

* con deliberazione n. 35 del 26/09/2025 è stata approvata la quarta variazione al bilancio di previsione 2025/2027 ratificata dal consiglio comunale con provvedimento n. 17 del 14/11/2025, ai sensi dell'art. 175, comma 4 del T.U.E.L.;

* con deliberazione n. 19 del 28/11/2025 è stata approvata la quinta variazione al bilancio di previsione 2025/2027;

*con determina n. 27 del 07/03/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

*con determina n. 55 del 06/06/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

*con determina n. 79 del 28/07/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

*con determina n. 115 del 17/11/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

*con determina n. 122 del 29/11/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

*con determina n. 143 del 31/12/2025 del servizio finanziario sono state apportate VARIAZIONI AL BILANCIO COMPENSATIVE AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A) DEL D. LGS. 18/08/2000 n. 267;

* con deliberazione n. 11 del 31/07/2025 è stato approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio e l'assestamento generale di bilancio di previsione 2025/2027;

MUTUI E PRESTITI

L'onere relativo alle quote interesse e capitale per il rimborso su mutui gravante sull'esercizio 2025, viene illustrato sinteticamente nella tabella sottostante.

	Quota interessi 2025	Quota capitale 2025
Mutui	30.665,46	41.888,88
Di cui per estinzione Anticipazione D.L. 35/2013	-	-
TOTALE	30.665,46	41.888,88

Si da atto che alcuni mutui sono assistiti da Regione Piemonte e Credito Sportivo

Inoltre, nel corso dell'anno 2020, l'ente ha aderito alla rinegoziazione, spostando la scadenza in avanti fino al 2043, di alcuni mutui (n. 8) stipulati con Cassa Depositi e Prestiti, tale operazione ha portato un risparmio per minor quota capitale e interessi per un risparmio pari a:

€ 11.0602,20 sull'anno 2020 e dal 2021 € 6.508,00

CAPACITA' FINANZIARIA

L'articolo 1, comma 539 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, ha fissato i limiti di indebitamento a partire dal 1 gennaio 2015 al 10%, modificando il comma 1 dell'art. 2014 del D.L.vo 267/2000.

L'ente nell'anno 2025 non ha assunto ed estinto mutui.

POLITICHE DI FINANZIAMENTO E INDEBITAMENTO

Secondo l'art. 202 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, il ricorso all'indebitamento è ammesso esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia per la realizzazione degli investimenti.

L'ente non ha in essere contratti relativi strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata. Inoltre non ha prestato garanzie principali o sussidiarie a favore di enti e di altri soggetti.

IL CONTO CAPITALE

Nel corso del 2025 sono state impegnate spese in conto capitale finanziate anche con entrate di parte corrente, destinate ad investimenti, come da prospetti allegati:

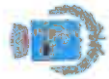


Capitoli di Spesa

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Cod. Bilancio	Stanziamiento	Impegni	Economie FPV	Mandati	Disponibilità
				Piano Conti Fin.					
2025	201201051	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.002	58.840,40	7.320,00	51.520,40	7.320,00	0,00
2025	201201061	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	201201071	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUPH71F22004150006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.002	23.147,00	4.880,00	18.267,00	0,00	0,00
2025	201201111	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23001400006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	201201121	UTILIZZO ECONOMIE DA FONDI PNRR DIGITALE	Responsabile Servizio Finanziario	1.06.2.0205 2.05.99.99.999	24.400,00	16.810,00	0,00	13.078,40	7.590,00
2025	201201131	CONTR. PER DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP SUE ENTI TERZI PNRR MIS. 2.2.3 CUP H71F25000170006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.001	1.622,74	1.342,00	0,00	0,00	280,74
2025	201201141	CONTR. PER DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ANPR STATO CIVILE DIG ANSC - PNRR MISUR1.4.4 CUP H51F24003230006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.001	3.928,40	3.050,00	0,00	0,00	878,40
2025	201201151	CONTR. PNRR DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ANPR PIATTAFORMA DIGIT. NAZ. DATI ANNC SU- PNRR MIS. 1.3.1 CUP H51J25001210006	Responsabile Servizio Finanziario	1.08.2.0202 2.02.03.02.001	4.326,40	0,00	0,00	0,00	4.326,40
2025	201201161	CONTR. ANPR DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE MISURA 2.2.3 "Digit. delle procedure (SUAP & SUE)" - CUP H31F25000510006	Segretario Comunale	1.08.2.0202 2.02.03.02.002	5.898,00	0,00	0,00	0,00	5.898,00
2025	201801041	REALIZZAZIONE OPERE CON ONERI URBANIZZAZIONE E COSTI COSTR. Acquisizione di beni immobili	Responsabile Ufficio Tecnico	1.11.2.0202 2.02.01.09.000	22.500,00	793,00	0,00	793,00	21.707,00
2025	201801071	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEI LUOGHI DI LAVORO E DI ACCESSO AL PUBBLICO	Responsabile Ufficio Tecnico	1.05.2.0205 2.05.99.99.999	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2025	204201021	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI ADIBITI A SCUOLA DELL'OBBLIGO	Responsabile Ufficio Tecnico	4.02.2.0202 2.02.01.10.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	206101011	LAVORI AL CENTRO SPORTIVO	Responsabile Ufficio Tecnico	6.01.2.0202 2.02.01.09.016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	206101041	ESECUZIONE PROGETTO BANDO SOTTO IL CIELO A GARBAGNA CINEMA-COMUNITA' (FONDAZIONE CR ALESSANDRIA)	Responsabile Ufficio Tecnico	6.01.2.0202 2.02.01.05.999	8.900,00	8.858,63	0,00	2.406,45	41,37
2025	206101051	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA	Responsabile Ufficio Tecnico	4.02.2.0202 2.02.01.09.003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	206101071	CONTRIB. PALESTRA COMUNALE E PLESSO SCOLASTICO VIA ROMA PNRR M2C4 12.2 EFFIC. ENERGETICO CUP H74D22000910006	Responsabile Ufficio Tecnico	4.02.2.0202 2.02.01.10.003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	206101091	LAVORI ALL'EDIFICIO SCOLASTICO VIA ROMA 42 di cui 12500,00 (FONDAZIONE CR ALESSANDRIA)	Responsabile Ufficio Tecnico	4.01.2.0202 2.02.01.09.003	32.829,65	32.829,65	0,00	32.829,65	0,00

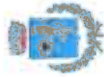


Capitoli di Spesa

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Cod. Bilancio Piano Conti Fin.	Stanziamiento	Impegni	Economie FPV	Mandati	Disponibilità
2025	208010201	INTERVENTO RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO TORRENTI TERR.COM.LE PNRR MIS.M2C4I2.2 CUP H77H22000190001 (E.4061/1)	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.03.06.001	437.178,69	253.895,05	0,00	252.939,04	183.283,64
2025	208011021	INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL TERRITORIO COMUNALE PNRR M2C4 - CUP H74H22001170006	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.09.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	208011031	INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI PNRR M2C4 - CUP H74J22000670006	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.10.002	46.510,80	46.510,80	0,00	45.619,20	0,00
2025	208101081	RIPIRISTINO OPERE PUBBLICHE	Responsabile Ufficio Tecnico	10.05.2.0202 2.02.01.09.000	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
2025	208101101	LAVORI PER ARREDO URBANO	Responsabile Ufficio Tecnico	10.05.2.0202 2.02.01.09.012	4.664,94	1.358,31	0,00	1.158,71	3.306,63
2025	208101121	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL VERDE PUBBLICO	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.02.02.003	696,00	0,00	0,00	0,00	696,00
2025	208101201	INTERVENTO DI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE PNRR MIS. M2C4I2.2 CUP H74H2000330001	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0203 2.03.01.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	208101221	UTILIZZO CONTRIBUTO INVESTIMENTI DEL MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALE	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0203 2.03.01.01.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	208101251	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.09.012	4.352,40	976,00	0,00	976,00	3.376,40
2025	208101261	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.09.012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	208101271	LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTO DELLA VIABILITA' COMUNALE STRADA PRATOLINO	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.09.012	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
2025	209101001	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI GARBAGNA 2 LOTTO CUP H77H21005490001	Responsabile Ufficio Tecnico	8.01.2.0202 2.02.01.09.014	538.000,00	538.000,00	0,00	110.532,00	0,00
2025	209101011	LAVORI DI PULIZIA E RIPRISTINO TORRENTE GRUE	Responsabile Ufficio Tecnico	9.01.2.0202 2.02.02.02.002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	210050201	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI FRAZIONE BOSCHIGRANDI E TORRETTE (fin. Contributo Regionale cap.E.4063/1)	Responsabile Ufficio Tecnico	10.05.2.0202 2.02.01.09.012	99.093,60	99.093,60	0,00	18.158,18	0,00
2025	210501011	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	Responsabile Ufficio Tecnico	12.09.2.0202 2.02.01.09.000	11.000,00	1.350,00	0,00	0,00	9.650,00
2025	210501041	ACQUISTO ATTREZZATURA PER VIABILITA'	Responsabile Ufficio Tecnico	10.05.2.0202 2.02.01.05.999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale generale					1.382.389,02	1.017.067,04	69.787,40	485.810,63	295.534,56

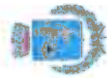


Capitoli di Entrata

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Cod. Bilancio Piano Conti Fin.	Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilit�
2025	40301	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE,LOCULI,COLOMBARI)	Segretario Comunale	4.0400.01 4.04.01.10.001	11.000,00	1.800,00	1.800,00	9.200,00
2025	40611	CONTRIBUTO PNRR MIS. M2C4I2.2 INTERVENTO RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE (c.s.20801020/1)	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.01.001	329.000,00	145.716,36	143.225,14	183.283,64
2025	40631	CONTRIBUTO REGIONE PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI FRAZIONE BOSCHI GRANDI E TORRETTA (cap.s.21005020/1)	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	91.800,00	91.800,00	0,00	0,00
2025	40701	CONTRIBUTO LAVORI ALLUVIONE TORRENTE GRUE	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	40821	LAVORI DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTO DELLA VIABILITA' COMUNALE STRADA PRATOLINO	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
2025	40901	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER LA COSTR. O LA MANUTENZ. STRAORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE STRADE	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41091	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI GARBAGNA 2 LOTTO CUP H77H21005490001	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	538.000,00	538.000,00	107.600,00	0,00
2025	41101	INTERVENTO DI RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI TERR. COM.LE PNRR MIS. M2C4I2.2 CUP H74H20000330001	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41181	RECUPERO E CONSERVAZIONE AREA CASTELLO	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41221	CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	41401	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.01.001	20.000,00	3.253,00	3.253,00	16.747,00
2025	41501	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0500.01 4.05.01.01.001	2.500,00	1.032,00	1.032,00	1.468,00
2025	42101	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (SOVRACANONI IDRICI) DA CONSORZIO BACINO IMBRIFERO	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.02.018	1.508,32	3.011,53	0,00	-1.503,21
2025	42641	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01 4.02.01.01.001	66.160,40	66.160,40	66.160,40	0,00
2025	42651	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01 4.02.01.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	42681	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI PNRR M2C4 - CUP H74J22000670006	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.01 4.02.01.01.001	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
2025	42691	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.5 CUPH71F22004150006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01 4.02.01.01.001	23.147,00	23.147,00	23.147,00	0,00



Capitoli di Entrata

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Anno	Numero	Descrizione	Servizio	Cod. Bilancio		Stanziamiento	Accertamenti	Reversali	Disponibilità
				Piano Conti Fin.					
2025	42731	CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4.3 CUP H71F23001400006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01	4.02.01.01.001	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	42741	CONTR. PER DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP SUE ENTI TERZI PNRR MIS. 2.2.3 CUP H71F25000170006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01	4.02.01.01.001	1.622,74	1.342,00	0,00	280,74
2025	42751	CONTR. PER DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ANPR STATO CIVILE DIG ANSC - PNRR MISURA1.4.4 CUP H51F24003230006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01	4.02.01.01.001	3.928,40	3.050,00	0,00	878,40
2025	42761	CONTRIBUTO BANDO SOTTO IL CIELO A GARBAGNA-CINEMA E COMUNITA(FONDAZIONE CR ALESSANDRIA)	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.04	4.02.04.01.001	7.560,00	7.560,00	0,00	0,00
2025	42771	CONTRIBUTO PER TRASFERIMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA ROMA 42 (FONDAZIONE CR ALESSANDRIA)	Responsabile Ufficio Tecnico	4.0200.04	4.02.04.01.001	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
2025	42781	CONTR. PNRR DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE ANPR PIATTAFORMA DIGIT. NAZ. DATI ANNCSU- PNRR MIS 1.3.1 CUP H51J25001210006	Responsabile Servizio Finanziario	4.0200.01	4.02.01.01.001	4.326,40	0,00	0,00	4.326,40
2025	42791	CONTR. ANPR DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE MISURA 2.2.3 "Digit. delle procedure (SUAP & SUE)" - CUP H31F25000510006		4.0200.01	4.02.01.01.001	5.898,00	0,00	0,00	5.898,00
Totale generale						1.181.951,26	923.372,29	371.217,54	258.578,97

Sono stati inoltre gestiti i proventi per le concessioni cimiteriali come segue:

- accertamenti nel al titolo III pari ad € 3.300,00 impegnati nel titolo II della spesa per € -
- accertamenti nel titolo IV pari ad € 1.800,00 impegnati nel titolo II della spesa per € 1.350,00

Sono inoltre stati gestiti i proventi per gli oneri da permessi a costruire e sanzioni pari ad € 4.285,00 impegnati nel titolo II per € 793,00.

Si allegano i prospetti relativi ai lavori pubblici:

LA GESTIONE DEI RESIDUI: Si allegano i prospetti dei residui conservati al 31/12/2025



Residui Attivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Titolo	Descrizione	2025	2024	2023	2022	2021	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	64.186,32	25.235,72	19.063,23	17.056,06	3.074,90	14.014,00	142.630,23
2	Trasferimenti correnti	42.068,41	11.886,69	0,00	0,00	0,00	0,00	53.955,10
3	Entrate extratributarie	6.435,23	4.774,77	0,00	420,25	848,45	0,00	12.478,70
4	Entrate in conto capitale	552.154,75	0,00	0,20	5.000,00	0,00	0,00	557.154,95
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.288,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.288,64
Totale Generale		668.133,35	41.897,18	19.063,43	22.476,31	3.923,35	14.014,00	769.507,62



Residui Passivi Mantenuti per Anzianità

COMUNE DI GARBAGNA

Esercizio: 2025

Titolo	Descrizione	2025	2024	2023	2022	2021	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	102.101,59	8.851,73	9.672,84	1.541,30	6.227,30	2.342,06	130.736,82
2	Spese in conto capitale	531.256,41	3.293,19	2.001,97	5.092,18	0,00	4.039,67	545.683,42
7	Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.520,57	8.520,57
Totale Generale		633.358,00	12.144,92	11.674,81	6.633,48	6.227,30	14.902,30	684.940,81

LA GESTIONE DI CASSA – ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Il fondo cassa finale dell'esercizio 2025 ammonta ad € *303.586,90* di cui € 62.214,09 di cassa per fondi vincolati in linea con un positivo trend pluriennale. Nel corso dell'anno 2025 non si è ricorso all'utilizzo delle somme vincolate avente specifiche destinazioni in base all'art. 195 del TUEL e all'anticipazione di cassa da parte della Tesoreria.

FONDO CASSA AL 31.12.2020 € *284.258,70*

FONDO CASSA AL 31.12.2021 € *466.952,02*

FONDO CASSA AL 31.12.2022 € *259.580,22*

FONDO CASSA AL 31.12.2023 € *423.043,81*

FONDO CASSA AL 31.12.2024 € *411.100,26*

FONDO CASSA AL 31.12.2025 € *303.586,90*

PARTECIPAZIONI

Il comune di Garbagna non ha né enti né organismi strumentali. Possiede le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	codice ateco	Quota % partecipazione diretta
01210930069	Acquedotto Borbera Curone ABC srl Sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS srl	Novi ligure	Società Responsabilità Limitata	E.36	Da 4.01% con ABC srl A 0,57 don AMIAS srl
021041400066	5 VALLI SERVIZI SRL	San Sebastiano Curone	Società Responsabilità Limitata	E38.11	2,56%
02021740069	SOCIETA' PUBBLICA PER IL RECUPERO ED IL TRATTAMENTO DEI RIFIUTI SPA – SIGLABILE IN SRT SPA	Bosco Marengo – Novi Ligure	Società per Azioni	E.38.32.3	0.4%
01741580060	CONSORZIO C.I.S.A	Tortona	Consorzio	Q.88.10.00	1.00%
00519540066	CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI DEL NOVESE, TORTONESE, ACQUESE ED OVADESE-CSR	Bosco Marengo – Novi ligure	Consorzio	E.38	0,40%
01753480068	GIAROLO LEADER SRL	STAZZANO	Società Responsabilità Limitata	K.66.19.5.38	1,74%
02021850066	ASMT TORTONA SPA	TORTONA	Società per Azioni	M.70.1	0,007%
80004420065	ISRAL	ALESSANDRIA	Consorzio	R.91.01	0,34%

E' stata effettuata la verifica dei debiti e crediti reciproci con le società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j, D Lgs. 23/06/2011 n. 118 ed è stato richiesto il sito web su cui vengono pubblicati gli atti contabili o le copie degli atti.

PATRIMONIO IMMOBILIARE

Palazzo Municipale, Piazza della Chiesa 4

- Piano terreno locale adibito ad Ambulatorio dell'ASL dato in uso gratuito in quanto viene garantito un servizio essenziale per la popolazione e in particolare per i cittadini anziani. Al venerdì è possibile effettuare prelievi del sangue, visite per rinnovi patenti, vaccinazioni antinfluenzali ecc. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale

- Piano primo il locale è interamente adibito agli uffici comunali

- Piano secondo il locale è adibito ad archivio

Palazzo, Via Argo 6 e 6/A

- Piano rialzato utilizzato per la scuola dell'infanzia e la mensa scolastica fino al 30/06/2025 e successivamente la scuola dell'infanzia è stata trasferita presso l'edificio che già ospita la scuola primaria;

- Piano primo adibito all'edilizia residenziale popolare (sono presenti n. 3 appartamenti gestiti dall'ATC di Alessandria)

Edificio scolastico, Via Roma 42

- L'intero edificio comprendente il piano seminterrato, piano rialzato e piano primo è utilizzato quasi interamente per l'attività didattica della scuola primaria, resta a disposizione del Comune una parte del locale al piano rialzato dove viene allestito il seggio in occasione delle consultazioni elettorali. Con l'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 il piano rialzato dell'edificio ospita la dell'infanzia.

Palestra, Via Roma 42

- Il locale posto al piano terreno e collegato alla scuola viene utilizzato per le attività motorie legate alla disciplina sportiva della scuola primaria.

Sala Polifunzionale e Biblioteca, Piazza P. Doria 16

- Piano primo è stato ristrutturato interamente e adibito a sala polifunzionale e a biblioteca

- Piano secondo è stato ristrutturato interamente e adibito a biblioteca

Capannone, Piazza C. Alvigini

- Edificio adibito a bagni pubblici, a ricovero attrezzi del Comune, in parte utilizzato a titolo gratuito dalla Pro Loco di Garbagna

Peso pubblico, Piazza C. Alvigini

- L'edificio ospita lo strumento di pesatura elettronico

Centro Espositivo, Piazza C. Alvigini

- L'edificio concesso a titolo gratuito alla Comunità Montana è stato ristrutturato e adibito a centro espositivo da privati della zona che esercitano attività artigianali. Tutti gli oneri sono a carico dei privati.

Centro Sportivo, Loc. Rabattino

Comprende:

- Fabbricato al servizio del centro sportivo utilizzato come ricovero attrezzi. Sono state concluse le pratiche di aggiornamento catastale

- Campo da tennis trasformato il campo multifunzione con fondo in erba sintetica

- Campo da bocce

- Spogliatoi al servizio del campo da calcio quest'ultimo avuto in affitto da privati

Fabbricato Loc. Castelvero

- Tettoia situata in un'area verde del Comune

Vasca Acquedotto

- Loc. Pratolino accatastamento effettuato nel corso dell'anno 2017 (costruzione di proprietà del Comune su terreno privato)

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2025 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data i uso alla Società Invit per gli impianti di telefonia;
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;
- Contratto di affitto della centrale telefonica sita in Piazza P. Doria 16 alla TIM Spa

PARAMETRI DI DEFICITARIETA'

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2025 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di GARBAGNA Prov. AL

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

1.15 - TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

Stock del debito del tuo ente

Anno 2025

1. Tempestività

2. Tempestività

3. Tempestività

4. Intero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - in corso

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato	Note di credito	Totale importo scaduto e non pagato
-	-877,82 €	-877,82 €
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
24 gg.	-6 gg.	868.144,04 €

Aggiornato al 22/01/2026

Opzioni

Tua comunicazione

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutto le U.O. sottostanti

-877,82 €

Salvato il 22/01/2026

Elimina

Gestisci

PIANO DEGLI INDICATORI SINTETICI CONSUNTIVO 2025

In base all'art. 18 bis del D.Lgs n.118/2011 gli enti locali "devono adottare un sistema di indicatori semplici denominato piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio". Con decreto del Mef del 22/12/2015 sono stati approvati due distinti modelli: il n.1 da compilare in fase di stesura del Bilancio di previsione e il n.2 da compilare per il rendiconto di gestione. Quest'ultimo indica i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario mediante la trasformazione dei dati contabili in indici.

In particolare gli indicatori individuano: la composizione dell'entrata e la capacità di riscossione e la composizione della spesa con la capacità di liquidare i debiti. Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione dell'entrate e delle spese, con una peculiare attenzione alla gestione di cassa al fine di evidenziare il grado di efficienza e di virtuosità degli enti.

Debutteranno infine con il rendiconto 2022 e con il bilancio di previsione 2023-2025 le modifiche al Piano degli Indicatori e risultati attesi di bilancio previsti dall'art. 18-bis del Dlgs 118/2011. Con il decreto 5 agosto 2022 vengono modificati gli indicatori di rigidità strutturale del bilancio e la sostenibilità del disavanzo a carico dell'esercizio. La modifica all'indicatore 1.1, finalizzato a calcolare l'incidenza delle cosiddette "spese rigide", avrà riflessi diretti anche nell'ambito dei parametri di deficitarietà strutturale di cui all'articolo 242 del Tuel, definiti con DM Interno 28/12/2018.

Garbagna, lì 03/04/2026

FIRMA

Ravera Davide Samuel Umberto